

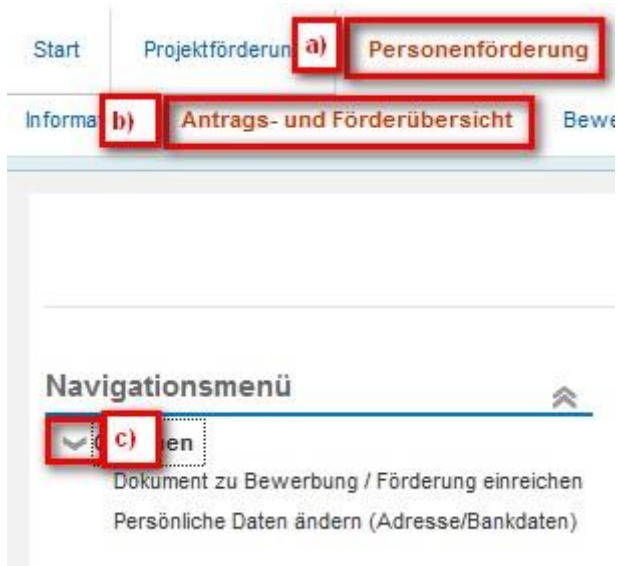
書類の追加提出

操作条件

個人向け奨学金にポータルを通して応募申請をしていること。

操作手順

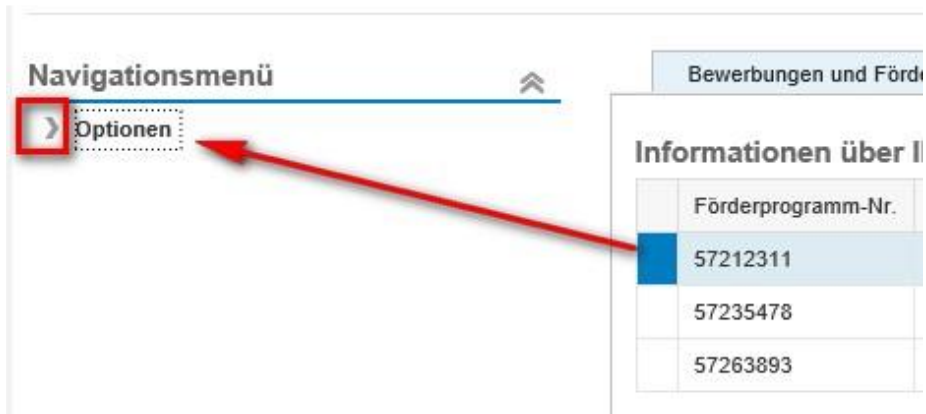
1. “Personenförderung”(a)の“Antrags- und Förderungsübersicht”(b)をクリック。
“Navigationsmenü”でオプションの左をクリックすると選択肢が表示される。



2. 既にいくつかのプログラムに申請している場合、まず書類を追加提出するプログラムを選択する。
選択されたプログラムは青で表示される。

Bewerbungen und Förderungen		Persönliche Daten		
Informationen über Ihre Anträge und Förderungen				
Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57212311	Kurzstipendien für Doktoranden 2016/17	03.03.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht
57235478	Leibniz-DAAD Research Fellowships, 2016	03.03.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht
57263893	Civil Society Leadership Award, 2016	03.03.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht

3. 選択肢を表示するため、“Optionen”の前にある三角形の印をクリックする。




4. 次に"Dokument zu Bewerbung / Förderung einreichen"をクリックする。

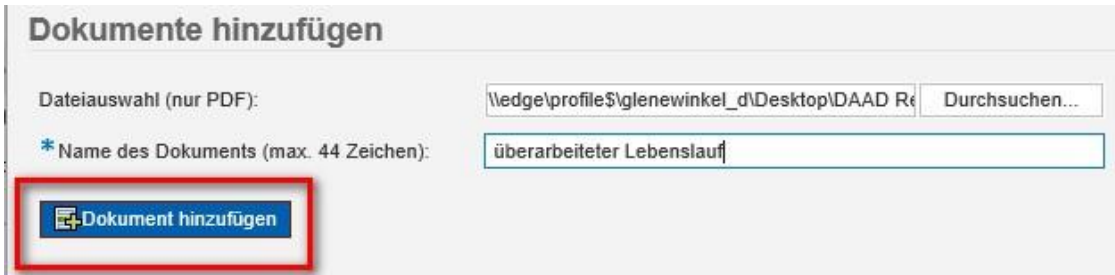


5. ポップアップウィンドウが現れ、“Hinweis”（注意事項）を確認(a)。次に“Durchsuchen”（参照）(b)をクリックし、アップロードしたい書類を選ぶ。アップロードするファイルにはわかりやすい名前を付けること(c)。



-  アップロードするファイルは PDF 形式のみ。現在の Office パッケージにはファイルを PDF として保存できる機能がある。その他、ファイルを変更する無料プログラムも多数ある。
- また、送信する PDF ファイルにパスワードや、編集制限が設けられてないことを確認すること。他者から送られた、既に PDF に変換されているファイルも自身で確認すること。編集制限のある PDF ファイルはシステム上受理することができないため、再提出を求める場合がある。

6. “Dokumente hinzufügen”をクリックし、書類をアップロードする。



Dokumente hinzufügen

Dateiauswahl (nur PDF):

* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

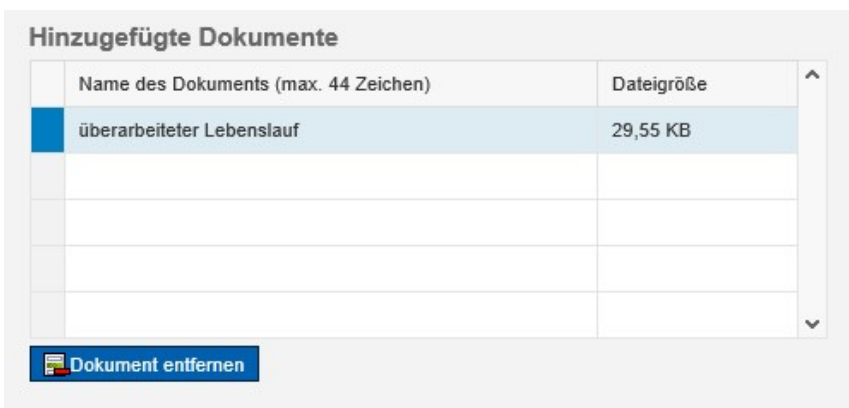
7. アップロードが終了した通知が表示される。



Dokument zu Bewerbung / Förderung einreichen

 Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt!

8. 追加した書類が表示される。




Hinzugefügte Dokumente

Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
überarbeiteter Lebenslauf	29,55 KB

2071 / 30720 KB

Hinzugefügte Dokumente

Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
überarbeiteter Lebenslauf	29,55 KB
Abschlussarbeit1	80,41 KB
Arbeitsprobe	80,41 KB
Arbeitszeugnis	80,41 KB
Vorhaben	1,76 MB

 Dokument entfernen

9. さらに書類を追加したい場合は、5 – 6のステップを繰り返し行う。アップロードの進行状況にはアップロード済みのデータ量 (KB)、データ容量の上限が示されている。

添付書類を送信するには “Dokumente senden” をクリック。


Dokument zu Bewerbung / Förderung einreichen

 Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt!

 Dokumente senden  Dokumente verwerfen und abbrechen

チェックボックスにチェックを入れない場合はエラーメッセージが表示される。

 Bitte beachten Sie den Hinweistext und aktivieren Sie die Checkbox.

 Dokumente senden  Dokumente verwerfen und abbrechen

必ずチェックを入れること。

10. 送信が完了すると以下のような通知が表示される。



11. 数分後にメールアドレスにポータルに新しいメッセージが到着したという通知が送られて来る。

12. 通知の内容は “Antrags- und Förderungsübersicht” で見ることができる。



13. これまで申請した奨学金プログラムの下にそれぞれの通知が表示されるので、閲覧したい場合にはまず該当のプログラムを選択すること。選択されたプログラムは青で表示される。

Bewerbungen und Förderungen Persönliche Daten


Informationen über Ihre Anträge und Förderungen

Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57212311	Kurzstipendien für Doktoranden 2016/17	03.03.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht
57235478	Leibniz-DAAD Research Fellowships, 2016	03.03.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht
57263893	Civil Society Leadership Award, 2016	03.03.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht

Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57212311 (Kurzstipendien für Doktoranden 16) -

Neue Mitteilung Alle öffnen Alle schließen Verlauf als PDF

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit
Dokument nachgereicht zu Bewerbung/Förderung Kurzstipendien für Doktoranden 2016	DAAD-Portal		10.10.2016	14:04:58

14. 通知を表示するには  をクリックする。書類の受理の確認と、追加された書類が "Zusammenfassung nachgereichter Dokumente"として"Anlage zur Mitteilung" にまとめられている。

Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57263778 (Drittlandprogramm Zentralamerika 16) - 0000

[Neue Mitteilung](#) [Alle öffnen](#) [Alle schließen](#) [Verlauf als PDF](#)

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit	Themen ID	Anle
 Dokument nachgereicht zu Bewerbung/Förderung Drittlandprogramm Zentralamerika, 2	Workflow-DAS		20.10.2016	15:12:56	Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)	

Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)

Dokument nachgereicht zu Bewerbung/Förderung Drittlandprogramm Zentralamerika, 2

Sehr geehrte Tina Mustermann,
mit dieser automatisch erzeugten Mitteilung bestätigen wir Ihnen die Nachreichung eines oder mehrerer Dokumente zur Bewerbung/Förderung im Programm: Drittlandprogramm Zentralamerika, 2016. Die Änderungen wurden eingereicht von der Benutzerkennung tinamustermann@nove.daad. Sollte es vom DAAD Fragen zu der Nachreichung geben oder die Vervollständigung Ihrer Bewerbung nicht (mehr) möglich sein, wird sich der zuständige Sachbearbeiter über das Portal an Sie wenden.
Sie finden eine Kopie der nachgereichten Dokumente rechts neben diesem Text beigelegt.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr DAAD-Portal

Anlagen zur Mitteilung
 Zusammenfassung nachgereichter Dokumente 1,45 MB