

諸手当の申請

操作条件

個人向け奨学金にポータルを通して応募申請をしていること。
奨学金のステータスが„Förderung“になっていること。

操作手順

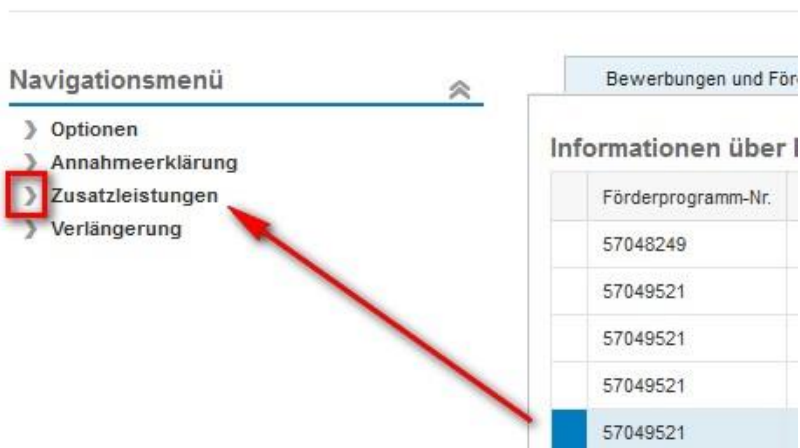
1. „Personenförderung“ から “Antrags- und Förderungsübersicht” を開く。



2. 諸手当の申請を行いたい奨学金プログラムを選択（現在受給中の奨学金）。選択された行が水色で表示され、行頭に青色の長方形が表示される。

Bewerbungen und Förderungen		Persönliche Daten		
Informationen über Ihre Anträge und Förderungen				
Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57048249	Forschungsstipendien für Doktoranden und Nachwuchswissenschaftler für mehr als 6 Monate, 2014/15	16.09.2013	Erstförderung	Förderung
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	06.10.2015	5. Verlängerung	Förderung
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	05.10.2015	4. Verlängerung	Förderung
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	17.04.2015	3. Verlängerung	Förderung
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	27.01.2015	2. Verlängerung	Förderung
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	29.12.2014	1. Verlängerung	Förderung
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	16.09.2013	Erstförderung	Förderung
57214225	Forschungsstipendien - BI-nationale betreute Promotionen, 2016/17	25.04.2016	Erstförderung	Förderung

3. 左側にあるメニューで “Zusatzleistungen” をクリック。



 選択肢が表示されるのはステータスが"Förderung"であって、延長可能なプログラムのみ。

4. „Zusatzleistungen“を開くと、奨学金プログラムに応じて以下の申請書類の書式をダウンロードすることができる。

“Antrag Deutschkurs Ehepartner”

“Antrag auf Deutschkurs stipendienbegleitend”

„Antrag auf Kinderzuschlag“

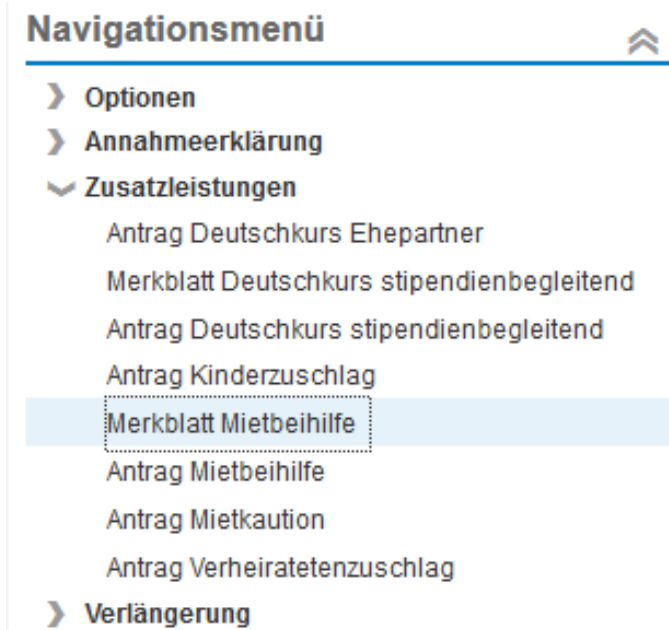
„Antrag auf Mietbeihilfe“

„Antrag Mietkaution“

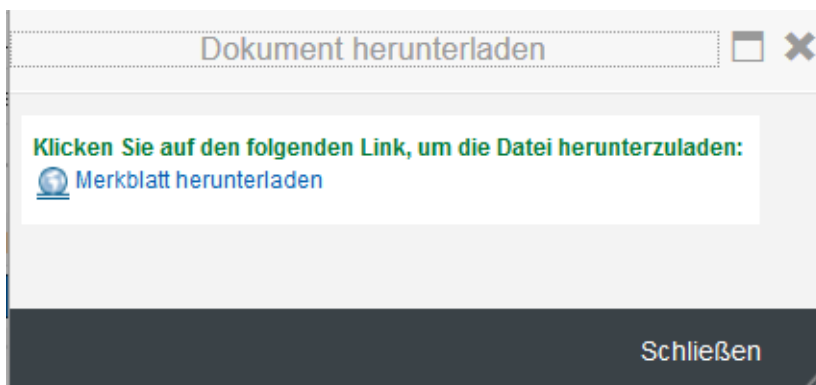
„Antrag Verheiratetenzuschlag“

これに加えて、Mietbeihilfe 及び Deutschkurs stipendienbegleitend の Merkblatt (注意書き)もダウンロードすることができる。

5. ダウンロードしたい Merkblatt もクリック。



6. ポップアップに表示されたリンクをクリックし、Merkblatt をダウンロードする。



7. 申請書式をダウンロードするには、該当の文書名をクリックする。

Navigationsmenü

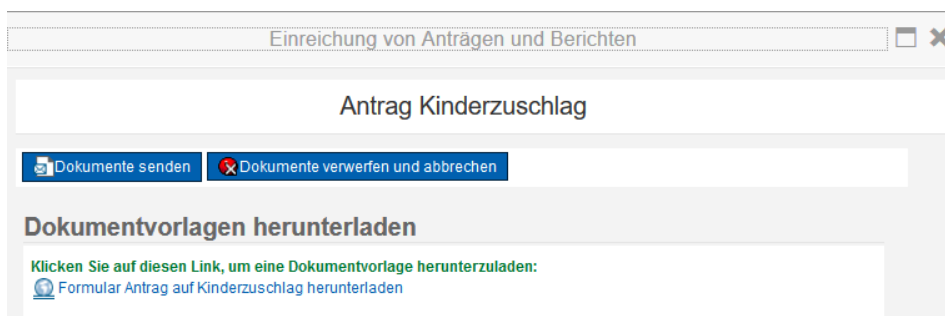


- > Optionen
- > Annahmeerklärung
- ▼ Zusatzleistungen
 - Antrag Deutschkurs Ehepartner
 - Merkblatt Deutschkurs stipendienbegleitend
 - Antrag Deutschkurs stipendienbegleitend
 - Antrag Kinderzuschlag
 - Merkblatt Mietbeihilfe
 - Antrag Mietbeihilfe
 - Antrag Mietkaution
 - Antrag Verheiratetenzuschlag
- > Verlängerung

8. データをダウンロードするため青のリンクをクリック。



9. 書式をダウンロードして、必要事項を記入し、PDFファイルとして保存したら、オプション（例：“Zusatzleistungen” - “Antrag Kinderzuschlag”）からポータルにアップロードする。



10. “Durchsuchen”をクリックし、アップロードしたい書類を選ぶ。アップロードするファイルにはわかりやすい名前を付けること。

Einreichung von Anträgen und Berichten

Antrag Kinderzuschlag

Dokumente senden | Dokumente verwerfen und abbrechen


Dokumentvorlagen herunterladen

Klicken Sie auf diesen Link, um eine Dokumentvorlage herunterzuladen:
[Formular Antrag auf Kinderzuschlag herunterladen](#)

Dokumente hinzufügen

Dateiauswahl (nur PDF):


* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

 **アップロードするファイルは PDF 形式のみ。現在の Office パッケージにはファイルを PDF として保存できる機能がある。その他、ファイルを変更する無料プログラムも多数ある。**
また、送信する PDF ファイルにパスワードや、編集機能の制限が設けられてない状態であることを確認すること。他者から送られた、既に PDF に変換されているファイルも自身で確認すること。編集制限のある PDF ファイルはシステム上受理することができないため、再提出を求める場合がある。

11. 申請書を提出するために次の2つステップを行う。まず、ファイルを追加するため“Dokumente hinzufügen”をクリック。

12. システムから通知が送られて来る。

Antrag Kinderzuschlag

 Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt.

13. „Hinzugefügte Dokumente“にアップロードしたファイルが表示される。

Antrag Kinderzuschlag

✓ Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt.

Dokumente senden Dokumente verwerfen und abbrechen

Dokumentvorlagen herunterladen

Klicken Sie auf diesen Link, um eine Dokumentvorlage herunterzuladen:
[Formular Antrag auf Kinderzuschlag herunterladen](#)

Dokumente hinzufügen

Dateiauswahl (nur PDF): Keine Datei ausgewählt.

* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

Dokument hinzufügen

23 / 30720 KB

Hinzugefügte Dokumente

Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
Antrag Kinderzuschlag	22,95 KB

Dokument entfernen

14. いくつかの添付書類を追加したい場合は8と9を繰り返す。アップロードの進行状況にはアップロード済みのデータ量 (KB)、データ容量の上限が示されている。

23 / 30720 KB

Hinzugefügte Dokumente

Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
Antrag Kinderzuschlag	22,95 KB

Dokument entfernen

15. 申請書を送信するため“Dokumente senden”をクリック。

Einreichung von Anträgen und Berichten

Antrag Kinderzuschlag

Dokumente senden Dokumente verwerfen und abbrechen

16. 申請書が送信されたことを知らせる通知が送られて来る。

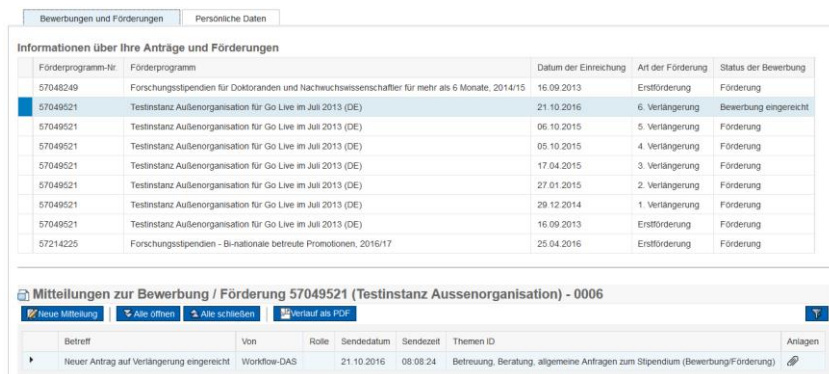


17. 書類を送信すると数分後に、ポータルに新しいメッセージが到着したという通知がメールアドレス宛に送られて来る。

18. 通知の内容は “Antrags- und Förderungsübersicht” で見る事ができる。




19. これまで申請をした奨学金プログラムの下にそれぞれの通知が表示されるので、閲覧したい場合にはまず該当のプログラムを選択すること。選択されたプログラムは青で表示される。



20. 通知を表示するには ▶ をクリックする。書類の受理の確認と、提出された書類を添付ファイルとして閲覧することができる。

Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57049521 (Testinstanz Aussenorganisation) - 0002

Neue Mitteilung Alle öffnen Alle schließen Verlauf als PDF

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit	Themen ID	Anlagen
Antrags auf Kinderzuschlag eingereicht zu Testinstanz Außenorganisation für Go L	Workflow-DAS		21.10.2016	07:07:27	Finanzielle Angelegenheiten (nur für Geförderte)	


Finanzielle Angelegenheiten (nur für Geförderte)

Antrags auf Kinderzuschlag eingereicht zu Testinstanz Außenorganisation für Go L

Sehr geehrter Dr. Michael Mustermann,
mit dieser automatisch erzeugten Mitteilung bestätigen wir Ihnen die Einreichung eines Antrags auf Kinderzuschlag zur Förderung im Programm: Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE).
Sollte es vom DAAD Fragen zum Antrag geben, wird sich der zuständige Sachbearbeiter über das Portal an Sie wenden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr DAAD-Portal

Anlagen zur Mitteilung

 Antrag Kinderzuschlag 22,95 KB