

2021年度 大学教員・研究者のための研究滞在奨学金 募集要項

1. 概要：

この奨学金は、原則として既に博士号を取得し、日本国内の大学、または研究機関で職務についている大学教員・優秀な研究者が、ドイツの国公立ないし国から認可された大学や研究機関において、それぞれの分野の専門家と情報交換やネットワーク構築を行うための研究滞在を支援するものである。

2. 給付期間：

1～3ヶ月。給付期間は研究内容や計画に基づき、選考委員会による選考会の際に決定される。給付期間の延長は認められない。

3. 給付内容：

- ・月額 2,000 ユーロ（助手、助教授、講師）
月額 2,150 ユーロ（教授）
- ・旅費補助（ただし他の機関から支払われない場合に限る）
- ・講演や学会等への出席のための旅費は支給されない

4. 応募資格：

- ・博士号を取得していること
- ・日本国内の大学、或いは研究機関において職務についていること
- ・研究計画はドイツ国内の研究滞在先（複数の研究機関への滞在も可能）から了承を得ていること。ワークスペースが確保されていること。
- ・アレクサンダー・フォン・フンボルト財団の元奨学生は、まずフンボルト財団へ問い合わせること。

5. 応募方法：

応募申請は DAAD ポータル (<https://www.mydaad.de/en/>) より行う。DAAD ポータルで応募書類を作成、送信後、応募書類一覧 (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) を和文申請書と一緒に DAAD 東京事務所へ応募締め切りまでに提出すること。和文申請書以外の書類はすべてドイツ語または英語で作成すること。原則的に締め切りの約 6 週間前からポータルからの応募が可能になる。

DAAD ポータル上での提出書類（ドイツ語または英語）

- 1) 申請書：DAAD ポータルに登録し、ダウンロードして作成する。ポータルの操作は <https://www.daad.jp/ja/find-funding/portal-handbook/> を参照のこと。
- 2) 履歴書（書式自由、3 ページ以内）：空白の時期がないよう詳しく記載する。
- 3) 出版物リスト（書式自由、3 ページ以内）
- 4) 研究計画書（書式自由、10 ページ以内）
- 5) タイムスケジュールと研究滞在先（書式自由）：
研究計画をどのようなタイムスケジュールで、どの大学・研究機関で実現しようと考えているのかを記載する。研究滞在先は複数でもよい。
- 6) 受入承諾書（書式自由）：
ドイツの研究滞在先の大学もしくは研究機関からの受入承諾書（研究計画への了承と

ワークスペースの確保が明記されていること)

郵送提出書類

- 1) 和文申請書 1通 ([所定用紙](#)、DAAD 東京事務所の HP よりダウンロード可)
- 2) 応募書類一覧 (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) 1部：
DAAD ポータルで書類提出後、応募が受理されると、確認の通知と共に応募書類の
一覧 (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) が送られてくる。こ
れを1部印刷したもの。
- 3) 郵送書類提出先：
ドイツ学術交流会 (DAAD) 東京事務所
〒107-0052 東京都港区赤坂7-5-56 ドイツ文化会館1F
Tel : (03) 3582-5962

応募期限

2021年3月～7月間に滞在を開始する場合

(ポータルへの応募期限) 2020年10月5日

(郵送書類の提出期限) 2020年10月6日 ※当日消印有効

2021年8月以降に滞在を開始し、2022年1月までに滞在を終了する場合

(ポータルへの応募期限) 2021年4月8日

(郵送書類の提出期限) 2021年4月9日 ※当日消印有効

6. 選考：

書類審査のみ。審査は専門家による独立した選考委員会によって行われる。最終決定は応募締め切りの3～4か月後にDAADポータルを通して通知される。

注 意：

- ① 特に記述の無い場合、証明書類はすべてコピーで良い。合格者には最終決定後これらの証明書の原本提出を個別に依頼することがある。
- ② 提出書類のサイズはA4で統一すること。両面印刷は禁止。
- ③ 提出書類に不備があった場合、応募は無効となる。
- ④ DAADのポータルは応募締め切り日の24時 (中央ヨーロッパ標準時 (MEZ)) に閉鎖される。
- ⑤ 締め切り日後の書類提出は例外を除き一切受け付けない。
- ⑥ 応募書類は返却されない。また、応募者のデータは応募手続きの処理に必要な限り、ドイツ連邦データ保護法とEU一般データ保護規則に則りDAADに保管される。
- ⑦ 書類については、DAAD東京事務所HPの「[よくある質問](#)」のコーナーも参照すること。
- ⑧ 書類の事務所への持ち込み提出は不可とする。
- ⑩ 本募集要項はドイツ語・英語の原文を基にしたもので、一部内容を省略・補足している。必要な場合は原文を参照すること。