



## 2023 年度 DAAD 元奨学生の再招待 募集要項

### 1. 概要

本プログラムは、DAAD の世界アルムニネットワークの一員として、元奨学生にドイツでの研究滞在やワーキングステイの機会を与え、ドイツの大学や研究機関とのコンタクトを継続的に持つためのものである

### 2. 給付期間

- 1~3ヶ月(但し、2023年8月~2024年1月の間であること)
- 給付期間は研究内容や計画に基づき、選考委員会による審査会で最終決定される
- 給付期間の延長は認められない

### 3. 給付内容

- 月額 2,000 ユーロ(助手、助教授、講師) / 2,150 ユーロ(教授)  
※学術分野外で勤めている応募者は、能力に応じて上記のいずれかの額が決定される
- 旅費補助 1,300 ユーロ(ただし他の機関から支払われない場合に限る。また補助額が年によって変わることもあるので注意すること)
- 障害や慢性疾患がある方は、場合によってはさらなる補助を受けることができる
- 再応募の場合、助成を受けれるのは3年間で一回のみである

### 4. 応募資格

- 過去にドイツ外務省の予算による DAAD 奨学生として、6ヶ月以上助成を受けた方、または東ドイツ奨学生として少なくとも1年以上ドイツに滞在した方
- 過去3年間ドイツに居住していないこと
- 研究滞在の場合、滞在先は国から認可された大学、または研究機関であること
- 学術分野外の応募者のワーキングステイの場合、滞在先は経済・行政・文化・またはメディア分野に関する機関であること
- 滞在計画がドイツ国内の滞在先から了承を得ていること

### 5. 応募方法

- 応募は DAAD ポータル (<https://www.mydaad.de/en/>) より行う
- ポータルで選択する際の本プログラム名は以下の通りである
  - ◇ 英語: Re-invitation Programme for Former Scholarship Holders, 2023 (57681229)
  - ◇ 独語: Wiedereinladungen für ehemalige Stipendiaten, 2023 (57681229)
- DAAD ポータルで応募書類を作成、送信後、応募書類一覧 (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) を和文申請書と一緒に DAAD 東京事務所へ応募締め切りまでに提出すること
- 和文申請書以外の書類はすべてドイツ語または英語で作成すること。

#### DAAD ポータル上での提出書類(ドイツ語または英語)

- 1) 申請書: DAAD ポータルに登録し、所定書式をダウンロードして作成する。
- 2) 履歴書(書式自由、3 ページ以内): 空白の時期がないよう詳しく記載する。
- 3) 出版物リスト(書式自由、3 ページ以内)



- 4) 研究計画書(書式自由、10 ページ以内)
- 5) タイムスケジュールと研究滞在先(書式自由):  
研究計画をどのようなタイムスケジュールで、どの大学・研究機関で実現しようと考えているのかを記載する。研究滞在先は複数でもよい。
- 6) 受入承諾書(書式自由):  
滞在先の大学もしくは研究機関からの受入承諾書(研究計画への了承とワークスペースの確保が明記されていること)

### 郵送提出書類

- 1) [和文申請書](#) | 通(所定用紙、DAAD 東京事務所の HP よりダウンロード可)
- 2) 応募書類一覧 (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) | 1部:  
DAAD のポータルで書類提出後、応募が受理されると、確認の通知とは別に応募書類の一覧 (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) が添付ファイルで一つのデータとして送られてくる。これを 1部印刷したものを提出すること。なお、締切当日はサーバーが混み合うため、書類一覧が送られてくるまでに数時間かかることもあるので注意すること。
- 3) 郵送書類提出先:  
ドイツ学術交流会 (DAAD) 東京事務所  
〒107-0052 東京都港区赤坂7-5-56 ドイツ文化会館1階  
Tel: (03) 3582-5962

### 応募期限

- (DAAD ポータルへの応募期限) 2023 年 4 月 3 日(月)  
(郵送書類の提出期限) 2023 年 4 月 4 日(火) ※当日消印有効

## 6. 選考

書類審査のみ。審査は専門家による独立した選考委員会によって行われる。最終決定は6~7月までにDAADポータルを通して通知される。

#### 注意:

- ① 特に記述の無い場合、証明書類はすべてコピーで良い。合格者には最終決定後これらの証明書の原本提出を個別に依頼することがある。
- ② 郵送書類のサイズはA4で統一すること。**両面印刷は禁止**。
- ③ 提出書類に不備があった場合、原則応募は無効となる。
- ④ DAADのポータルは応募締め切り日の24時(中央ヨーロッパ標準時 (MEZ))に閉鎖され、それ以降は応募ができなくなる。
- ⑤ 応募書類は返却されない。また、応募者のデータは応募手続きの処理に必要な限り、ドイツ連邦データ保護法とEU一般データ保護規則に則りDAADに保管される。
- ⑥ 書類については、DAAD東京事務所HPの「[よくある質問](#)」のページも参照すること。
- ⑦ 書類の東京事務所への持ち込みは**一切受け付けない**。
- ⑧ 本募集要項はドイツ語・英語の原文を基にしたもので、一部内容を省略・補足している。必要があれば原文を参照すること。