

2024 年度 研究奨学金(長期) 募集要項

1. 概要

本奨学金は、奨学金支給開始時まで Master、Diplom (例外的に Bachelor) を取得した成績優秀な大学院生が、ドイツの国立ないしは国から認可された大学・研究機関で研究・研鑽を行い、最終的にドイツまたは日本で博士号を取得するためのものである。具体的には以下の3つが対象となる。

- 1) ドイツの指導教授の下で個人的 (individual doctorate) に、もしくは博士号取得のためのプログラム (structured doctoral programme) に所属し、ドイツで博士号の取得を目指す。
- 2) 日独の両指導教授の了承を受けた上で、一定期間ドイツに研究滞在し、最終的に日本で博士号取得を目指す (Bi-national)。または両国大学間の共同論文指導契約の枠組み内で博士号取得を目指す (Cotutelle)。Cotutelle の場合、最終的に日独両大学の名義で博士号が授与されること。
- 3) 日本での博士号取得に必要な研究プロジェクトのためのドイツ研究滞在。

2. 給付期間

1) ドイツでの博士号取得を目指す場合

- 最長 4 年
- 奨学金は、最初の 1 年についてのみ支給される。残りの期間については、選考委員によって、1 年ごとにその延長が審査・決定される。
- 奨学金受給期間中にドイツ国外への研究滞りが含まれる場合、以下の条件を満たす場合にのみ奨学金が支給される。
 - 博士号取得のために不可欠な滞在であること。
 - 応募書類の研究計画書、タイムスケジュールに国外滞りが明記されていること。
 - 第 3 国への滞在期間が全体の奨学金支給期間の 4 分の 1 を超えないこと。

2) Bi-national または Cotutelle の枠組みでの博士号取得を目指す場合

- 7~24 ヶ月
- (Bi-national の場合) まず最大 12 ヶ月の支給が決定され、その期間の研究内容の成果によって残りの期間の延長が決定される。
- (Cotutelle の場合) まず最大 18 ヶ月の支給が決定され、場合によってはさらに最大 6 ヶ月の延長が可能。
- 奨学金は幾つもの期間に分けて使用することも可能である。
- ドイツと日本の大学への滞在期間の振り分け、および (例えば資料収集のための) 第 3 国への滞在については、応募時の研究計画書とタイムスケジュールに記載すること。
- 第 3 国への滞在期間が全体の奨学金支給期間の 4 分の 1 を超えないこと。
- 日本への滞在期間は奨学金支給の対象とはならない。

3) 研究プロジェクトのためのドイツ滞在の場合

7~12 ヶ月。延長は認められない。

3. 給付内容

- 1) 月額 934 ユーロ (学部卒業生)
月額 1,200 ユーロ (修士号取得者以上)
- 2) 健康・傷害・個人賠償責任保険
- 3) [旅費補助](#) (1000~1300 ユーロ。但し、他の機関から支払われない場合に限る。)
- 4) (Bi-national または Cotutelle の場合) 指導教授が、それぞれ以下の目的で最長 10 日を超えない滞在をするための旅費、滞在費 (連邦旅費法 (Bundesreisekostengesetz) に基づく)
 - 日本側の指導教授が、奨学生の研究の進捗状況を確認するための渡独
 - ドイツ側の指導教授が、奨学生の卒業試験に参加するための来日

これらの旅程は、応募書類の研究計画書、タイムスケジュールに記載すること。

- 5) 研究補助費 260 ユーロ(1回限り)
- 6) 場合によっては家賃補助、家族手当、障害・疾患手当などが支給されることもある。
- 7) ドイツ語学習補助(詳細は奨学金採用時に通知)
 - 奨学金採用時点からオンラインドイツ語自己学習コースへの無料参加が可能。
 - 奨学金開始前に、2、4、または6ヶ月間の現地での語学研修が付与されることがある。語学研修への参加と期間は奨学生のドイツ語能力と研究計画に応じて決定される。留学先の課程での使用言語がドイツ語の場合、付与されたドイツ語研修への参加は義務となる。
 - 留学期間中に奨学生が自ら進んでドイツ語コースに参加する場合、その費用補助。
 - 奨学金採用時点から支給終了まで、日本またはドイツでのドイツ語試験(TestDaF または DSH) の受験料を1回に限り DAAD が負担する。
- 8) DAAD は大学の授業料は負担しないので、応募者の自己負担となる(但し、国公立の大学の場合、一部例外を除き、ドイツでは授業料は殆ど発生しない)。

4. 応募資格(以下の条件を必ず確認の上、応募をすること。)

- 1) 応募の時点で、以下の年限を超えていないこと。
 - 学部卒業生、修士課程(博士前期課程)在学学生または修了生の場合、最終の卒業・修了もしくは学位取得時より6年。
 - 博士(後期)課程在学学生の場合、博士(後期)課程進学より3年。
- 2) ドイツ在住の応募者は、応募の時点でドイツでの滞在が15ヶ月以下であること。
- 3) 医学分野(人間医学、歯学、獣医学)での応募者は DAAD 本部の“[Zusätzliche Hinweise/ Additional Information](#)”を必ず参照すること。

5. 言語能力

求められる語学能力は応募者の目的と専門分野によって異なる。原則として人文・社会科学・法律専攻は十分なドイツ語能力が必要とされることが多い。自然科学・工学専攻で、受け入れ研究機関において英語の使用が可能な場合、すぐれた英語能力の証明があれば良いことが多い。奨学金応募には明確な言語レベルの規定はないが、留学先の希望大学・研究機関が求めるレベルに達していることが望ましい。

6. 応募方法・書類

応募申請は [DAAD ポータル](#) より行う。ポータルから申請書をダウンロードし、記入後にその他の書類と併せてアップロードをする。その後、ポータル上で各応募書類が1つの PDF データ (Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary) として送られて来るので、これを [和文申請書](#)、推薦状と一緒に DAAD 東京事務所へ郵送すること。和文申請書以外の書類はすべてドイツ語または英語で作成すること。

DAAD ポータル上での提出書類(ドイツ語または英語)

- 1) **オンライン申請書**: DAAD ポータルに登録し、所定書式をダウンロードして作成する(募集期間のみポータル内を閲覧できる。募集期限後は、次回募集時まで閲覧不可となる)。
- 2) **履歴書(書式自由、3 ページ以内)**: 空白の時期がないよう詳しく記載する。
- 3) **出版物リスト(ある場合のみ。書式自由、10 ページ以内)**
- 4) **ドイツでの研究滞在に関する専門的・個人的な動機文(2 ページ以内)**: ドイツでの研究滞在で(個人的または将来のキャリア的に)何をしたいかを考慮した上で書くこと。動機文をポータル上の“Vorhaben/Motivation”にアップロードすること。
- 5) **詳細な研究計画書およびこれまでの研究内容(書式自由、10 ページ以内)**: 担当教授と十分に話し合った上、応募者自身で作成すること。作成に当たっては、DAAD ドイツ本部のウェブサイトにある“[Wichtige Hinweise/ Important Information](#)”内の B-2 も参照すること。研究計画書をポータル上の“Forschungsvorhaben”にアップロードすること。

- 6) **タイムスケジュール(書式自由)**:研究計画をどのようなタイムスケジュールで実現しようと考えているのか、現地の担当教授とも協議の上記載する。Structured doctoral programme の場合、タイムスケジュールの代わりに該当プログラムのモジュールプランを提出すること。
- 7) **受入承諾書または入学許可書(書式自由)**:ポータル上の“Zusage_Gastinstitution”にアップロードする。
- **ドイツの博士号取得プログラムの枠組み内で博士号取得を目指す場合 (structured doctoral programme)**:プログラムへの入学許可書、およびプログラムのコーディネーターとのやり取りが既に発生している事を証明する書類(メールのやり取りなどでも可)。入学許可がまだ出ていない場合は、奨学金支給開始までに提出すること。
 - **共同論文指導契約の場合 (Cotutelle)**:日本の大学と留学先大学間の個別提携契約書。奨学金応募時に提出が難しい場合、研究計画について了承する旨の記載がされた留学先担当者からの受入承諾書を代わりに提出すること。そして、個別提携契約書は奨学金の支給開始までに追加で提出すること。
 - **その他の場合**:ドイツの研究滞在先の大学もしくは研究機関からの受入承諾書(研究計画への了承とワークスペースの確保が明記されていること)。DAAD ドイツ本部のウェブサイトにある“[Wichtige Hinweise/ Important Information](#)”内のC-3も参照すること。
- 8) **大学の全課程(学士、修士、博士など、在学中の課程も含む)の学業成績証明書**
- 9) **大学の全課程の卒業・修了証明書**:在学中のため卒業・修了証明書が提出できない場合、在学証明書を代わりに提出すること。その場合、奨学金採用時に卒業・修了証明書を追加で提出すること。
- 10) **語学能力証明書(応募時から2年以内に取得したもの。留学先での使用言語に応じて提出する。)**
- 独語の場合: onDAF, TestDaF, DSH, DSD, Goethe-Zertifikat, ÖSD, telc Deutsch, [DAAD-Sprachnachweis](#) など。
 - 英語の場合: Cambridge English, Cambridge Business, IELTS, ISE, TOEFL iBT, TOEFL Essentials, TOEIC, PTE Academic など。
 - 原則として取得から2年以内であること。独語・英語両方提出も可。
 - 留学先の大学が語学能力証明書の提出を求めている場合も、奨学金応募時は提出すること。
- 11) **推薦状1通(ドイツ語または英語。書式はDAADポータル上で取得する。)**
- DAADポータル内の“Gutachten anforern/ Request reference”から必要事項を入力して、推薦状のPDFフォーマットを作成する。そしてそのデータを推薦者にメールで送り、記入してもらう(PDFデータはPC上で書き込み可能)。記入後、署名したものを返送してもらい、ポータル上の“Gutachten / Letter of Recommendation”にアップロードする。
 - 推薦者は、応募者の学力および人物についてよく知る大学教員(専門の教師)1名。
- 12) **その他の書類(ある場合のみ)**:インターンシップや就労証明書など、自身が応募プラスになると判断する書類(英語または独語での発行が難しい場合、応募者による翻訳も可。但しその場合、応募者が自身で翻訳した旨を翻訳した文面に必ず記載し、併せて日本語の原本も添付すること。)

郵送書類(DAAD東京事務所宛)

- 1) **和文申請書1通(所定用紙あり。DAAD東京事務所のHPからダウンロード可。)**
- 2) **応募書類一覧(Bewerbungszusammenfassung/ Application Summary)1部**:
DAADのポータル上で書類提出後、応募書類がBewerbungszusammenfassung/ Application Summaryという一つのPDFデータとして送られてくる。これを1部印刷したものを提出。応募締切間近はこのデータが送られてくるまでに数時間~丸一日程度かかることもあるので注意すること。
- 3) **推薦状1通(ポータルにアップロードしない場合のみ。ポータルにアップロードした場合は郵送不要)**:形式については上記を参照。記入後、署名したものを推薦者に封筒に入れて返送してもらい、その他の郵送書類に添えて提出すること。

郵送書類提出先(持ち込み不可)

〒107-0052 東京都港区赤坂7-5-56 ドイツ文化会館1F

ドイツ学術交流会 (DAAD) 東京事務所 奨学金担当 宛
※封筒に「奨学金応募書類在中」と朱書きすること。

応募期限 (郵送書類は消印有効)

(DAAD ポータル上での提出期限) 2023 年 10 月 20 日

(郵送書類の提出期限) 2023 年 10 月 20 日

7. 選考

- 審査は専門家による独立した選考委員会によって行われる。
- 一次選考: 書類選考によって行う。結果は11月中旬にDAADから通知される。
- 二次選考: 一次選考に合格した者に対して、1月頃に対面またはオンラインによる面接試験 (英語または独語) を行う。面接の日時等の詳細は一次選考の結果と併せて伝えられる。
- 最終的な審査結果は翌年4~5月頃までにDAADポータル上で通知される。

注意:

- ① 特に記述の無い場合、証明書類はすべてコピーで良い。合格者には最終決定後これらの証明書の原本提出を個別に依頼することがある。
- ② 開封無効の成績証明書等も自身で開封してポータルからアップロードする。
- ③ 提出書類のサイズはA4で統一すること。**両面印刷は禁止。**
- ④ 提出書類に不備があった場合、いかなる理由であっても応募は無効となる。
- ⑤ DAADのポータルは応募締切日の24時(中央ヨーロッパ標準時 (MEZ))に閉鎖される。
- ⑥ 締切日後の書類提出はいかなる理由があっても受け付けない。
- ⑦ **締切日当日にDAADポータルから提出する場合、技術的なトラブルをはじめ、毎年様々な問題が発生し、応募ができない者が続出している。それ故、余裕を持って、可能な限り締切日前日までにポータル上での応募を完了させることを推奨する。**
- ⑧ 応募書類は返却されない。また、応募者のデータは応募手続きの処理に必要な限り、ドイツ連邦データ保護法とEU一般データ保護規則に則りDAADに保管される。
- ⑨ 書類については、DAAD東京事務所HPの「[よくある質問](#)」も参照すること。
- ⑩ ポータルについてはDAAD本部のマニュアル([独](#)/[英](#))も参照すること。
- ⑪ 書類の東京事務所への持ち込みは**一切受け付けない。**
- ⑫ 本募集要項はドイツ語・英語の原文を基にしたもので、一部内容を省略・補足している。必ず原文も参照すること。

奨学金に関する問い合わせ先:

- Tel: 03-3582-5962 (受付時間は DAAD 東京事務所のホームページを確認すること。)
- E-Mail: scholarships@daadjp.com